

RUTS

FORMATO DE PREREGISTRO

1.- Toda la información deberá ir en mayúsculas y minúsculas respetando la ortografía.

2.- Ingresar el link de las ligas y el fundamento legal correctamente y deberá ser en formato .pdf.

3.- Adjuntar los formatos ya establecidos dependiendo el caso.

4.- En caso de solicitar escritos libres adjuntar un machote editable con los puntos relevantes para entregarlo para el trámite o servicio referido (formato word ó excel si es formulario).

No. MANUAL	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	CLAVE	
2	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	Expedición de credencial INAPAM
3	DESCRIPCIÓN Y OBJETO	Proporcionar una credencial oficial a las y los Personas Mayores y asu vez gozar de descuentos en los bienes y servicios que otorgan las organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil, con las que se tiene establecido convenio el Instituto para la Atención de las y los adultos Mayores del Estado de Hidalgo.
4	TIPO	TRÁMITE ☒ SERVICIO ☐
5	A QUIÉN ESTA DIRIGIDO	Adultos Mayores de 60 años de edad
6	COMPROBANTE A OBTENER	Tarjeta INAPAM
7	TIEMPO DE RESPUESTA	30 MINUTOS
8	VIGENCIA DEL COMPROBANTE	Vigencia permamnente, se hace reposición en caso de robo ó extravío.
9	EN CASO DE SILENCIO PROCEDE	AFIRMATIVA FICTA ☒ NEGATIVA FICTA ☐
10	¿EL TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE A PERSONAS CON DISCAPACIDAD?	SI ☒ NO ☐
	ESTE TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE CON PERSPECTIVA DE GÉNERO?	SI ☒ NO ☐
11	INFORMACIÓN PARA AGENDA DIGITAL	INFORMATIVO ☒ INICIO ☐ EN LINEA ☐
12	LUGAR DE PAGO	No aplica
	COSTO	Sin costo
13	ÁREA DE ATENCIÓN	IMUPAM (Instituto Municipal de las Personas Adultas Mayores)
	CALLE Y NÚMERO, COL., C.P., LOCALIDAD	Calle Nicolas Bravo s/n, Bo. El Calvario, C.P. 42400, Huichapan, Hgo.
	HORARIO	Lunes a viernes de 08:30 a 16:30, sabado de 09:00 a 13:00 hrs.
	TELÉFONO	7617821771
	CORREO ELECTRÓNICO	adultosmayores@huichapan.gob.mx
	COORDENADAS	LATITUD 20.377328 LONGITUD -99.651337
14	REQUISITOS	1.- Una copia de CURP formato actualizado. 2.- Una copia de credencial de elector (INE) 3.- Dos fotografías recientes, tamaño infantil a color en papel mate, sin gorra, sin lentes con fondo blanco. Nombre de un familiar y numero telefónico en caso de emergencia y/o accidente.

		5.-			
15	FORMATO (S)	ADJUNTA	SI	NO	x
16	LIGAS	1.- https://www.hidalgo.gob.mx/			
		2.- https://ruts.hidalgo.gob.mx/			
		3.-			
		4.-			
17	FUNDAMENTO LEGAL	LIGA			
	1.- Ley Organica Municipal para el Estado de Hidalgo, Decreto núm. 402, art. 56, Frac. 1	1.- http://www.congreso-hidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/Leyes/112Ley%20Organica%20Municipal%20del%20Estado%20de%20Hidalgo.pdf			
	2.- Ley de los Derechos de los Adultos Mayores del Estado de Hidalgo, Decreto núm. 373, art. 3, art. 4, art. 5, art. 6, art. 7, art. 8, art. 15, art. 17 y art. 20.	2.- http://www.congreso-hidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/Leyes/55Ley%20de%20los%20Derechos%20de%20los%20Adultos%20Mayores.pdf			
	3.-	3.-			
	4.-	4.-			
18	OBSERVACIONES				
19	Responsable del Trámite	C. Carla Jarumi Martinez Hernandez			
	Cargo	Auxiliar de área y Enlace INAPAM			
20	CATEGORÍA	Social			
	SUBCATEGORÍA	Adultos Mayores			
	CLASIFICACIÓN TEMÁTICO	Familia, salud y economía			
	PALABRAS Y FRASES CLAVE	INAPAM, Afiliacion, Tarjeta	1.- Requisitos para obtener la tarjeta de INAPAM. 2.- Afiliacion INAPAM, ¿Que requisitos debo cumplir?		
21	INFORMACIÓN DE LEY DE MEJORA REGULATORIA	NATURALEZA DEL TRÁMITE O SERVICIO:	INSPECCIÓN/ VERIFICACIÓN/VISITA		
		Ciudadano	No aplica		
22	ETAPAS DEL TRÁMITE O SERVICIO	ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:		
		Proporcionar información	IMUPAM (Instituto Municipal de las Personas Adultas Mayores)		
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:		
		15 minutos	Requisitos para obtener la Tarjeta		
		ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:		
		Recibir documentacion y elaborar Tarjeta	IMUPAM (Instituto Municipal de las Personas Adultas Mayores)		
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:		
		15 minutos	Afiliación al programa INAPAM		
	INFORMACIÓN PARA TRANSPARENCIA	TIPO		MODALIDAD DEL TRÁMITE	
		Para solicitar	X	Presencial	X
		Para entregar		Iniciar en Línea	
		Para conservar información		Hacer en línea	
23	SECTOR ECONÓMICO: Actividades Legislativas, Gubernamentales, de impartición de Justicia y de Organismos Internacionales y Extraterritoriales.	NÚMERO DE SOLICITUDES AL MES:	TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DEL PROCESO:		
		50	1		
NOTA: En caso de no respetar las indicaciones referidas en la parte superior NO se les recibirá la información.					